ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 6

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Construyendo Futuro con Amor 2
Código Cuéntame: 4100100129906

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 2 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendones	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)





6. **Decisiones:**

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. **Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma: Yessica Ximena Aviles Hernandez
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Yessica Ximena Aviles Hernandez
Cédula: 7709389	Cédula: 1077864478
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 7

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Construyendo Futuro con Amor 3
Código Cuéntame: 4100100129913

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 3 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, 1 soporte para extintor, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendón	N/A	Bueno	
1	Soporte extintor	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)







6. **Decisiones:**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. **Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido**

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio
- Soportes de extintor se entregó en el mes de Julio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma: Maria Fernanda Castro
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Maria Fernanda Castro
Cédula: 7709389	Cédula: 1.075.255-839
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 8

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Construyendo Futuro con Amor 4
Código Cuéntame: 4100100129920

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 4 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, 1 soporte para extintor, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendón	N/A	Bueno	
1	Soporte extintor	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)







6. **Decisiones:**

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. **Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido**

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio
- Soportes de extintor se entregó en el mes de Julio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma: Kelly Johanna Santos
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Kelly Johanna Santos.
Cédula: 7709389	Cédula: 33750705
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 9

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Construyendo Futuro con Amor 5
Código Cuéntame: 4100100129925

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 5 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendón	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)





6. **Decisiones:**

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. **Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido**

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- Pendón se hace entrega en el mes de junio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma: SINDY LORENA FIERRO GARCIA
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: SINDY LORENA FIERRO GARCIA
Cédula: 7709389	Cédula: 1.080.293.545
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 10

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Construyendo Futuro con Amor 6
Código Cuéntame: 4100100129929

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 6 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, 1 soporte para extintor, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendón	N/A	Bueno	
1	Soporte extintor	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)







6. **Decisiones:**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. **Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido**

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio
- Soportes de extintor se entregó en el mes de Julio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma: Paola A Gonzalez
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Paola A Gonzalez
Cédula: 7709389	Cédula: 36314496 Neiva
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 2

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Dejando Huella 3
Código Cuéntame: 4100100129957

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
DEJANDO HUELLAS 3 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, 1 soporte para extintor, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

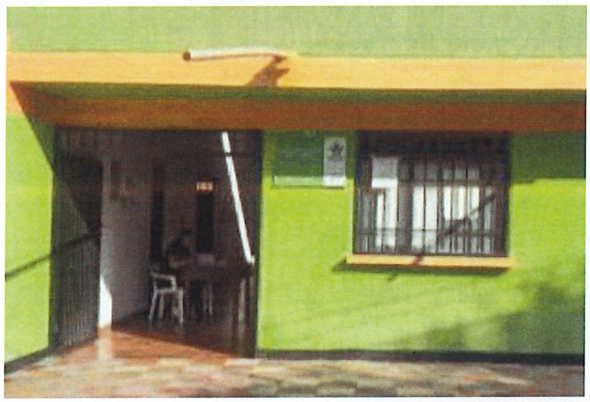
4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendón	N/A	Bueno	
1	Soporte extintor	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)







6. **Decisiones:**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. **Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido**

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio
- Soportes de extintor se entregó en el mes de Julio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma:
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Luz Nayda Bobadilla e
Cédula: 7709389	Cédula: 53165366
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 3

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Dejando Huella 4
Código Cuéntame: 4100100129960

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
DEJANDO HUELLAS 4 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, 1 soporte para extintor, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipientes plásticos	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendón	N/A	Bueno	
1	Soporte extintor	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)







6. **Decisiones:**

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7. Observaciones:

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio
- Soportes de extintor se entregó en el mes de Julio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma: Ana María Luisa González
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Ana María Luisa González
Cédula: 7709389	Cédula: 55152752
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 4

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Dejando Huella 5
Código Cuéntame: 4100100129963

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
DEJANDO HUELLAS 5 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, 1 soporte para extintor, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendón	N/A	Bueno	
1	Soporte extintor	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)





6. **Decisiones:**

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. **Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio
- Soportes de extintor se entregó en el mes de Julio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma: Eudis Magaly Bacca
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Eudis Magaly Bacca
Cédula: 7709389	Cédula: 1081153057
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 5

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Dejando Huella 6
Código Cuéntame: 4100100129966

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
DEJANDO HUELLAS 6 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, 1 soporte para extintor, 1 extintor, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendón	N/A	Bueno	
1	Soporte extintor	N/A	Bueno	
1	Extintor	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)







6. **Decisiones:**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. **Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido**

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio
- Soportes de extintor se entregó en el mes de julio
- Extintor que se entregó en el mes de julio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma:
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Leidy Vanessa Cardozo P.
Cédula: 7709389	Cédula: 1.075.255.193
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 11

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Neiva Rural 4
Código Cuéntame: 4100100129982

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
NEIVA RURAL 4 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendón	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)





6. **Decisiones:**

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. **Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido**

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma:
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Yuli Vargas Perdomo
Cédula: 7709389	Cédula: 55163002
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° 12

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Neiva Rural 6.
Código Cuéntame: 4100100130030.

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
NEIVA RURAL 6 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, 1 soporte para extintor, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.
Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

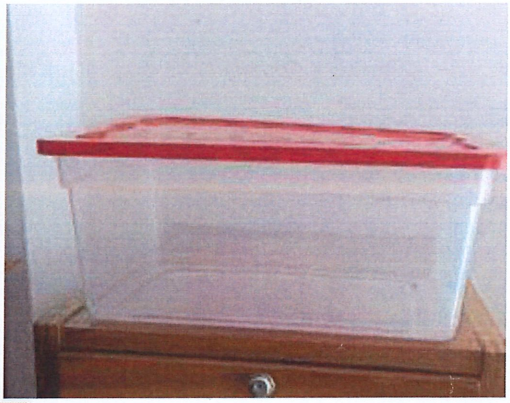
Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones
1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Pendones	N/A	Bueno	
1	Soporte extintores	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)







6. **Decisiones:**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

8. **Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido**

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio
- Soportes de extintor se entregó en el mes de Julio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma: Kelly S Gutierrez
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Kelly Johana Gutierrez
Cédula: 7709389	Cédula: 1080185624
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES N° ___1___

1. Datos Generales:

Fecha: 25 agosto 2025
Regional: HUILA
Centro Zonal: NEIVA
Municipio: NEIVA
Nombre de la Unidad de servicio: Dejando Huella 1
Código Cuéntame: 4100100102565

2. Agenda:

Saludo
Entrega de elementos
Revisión de elementos
Varios

3. Desarrollo:

Se realiza un pequeño saludo y se hace entrega de los elementos para cada una de las unidades de atención, estos se entregan de la siguiente manera:
DEJANDO HUELLAS 1 - se hace entrega de 1 recipiente plástico, 1 soporte para extintor, y 1 pendón con el nombre del Grupo de atención.

Seguido de esto se verifica que cada elemento y la agente educativa verifica que estos se encuentren en buen estado.

4. Descripción de los Bienes: (relacione cada uno de los bienes con su correspondiente información).

Cantidad	Nombre del elemento	Especificaciones (marca, serial, etc.)	Estado físico del bien (Bueno-Regular-Malo)	Observaciones

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1	Recipiente plástico	N/A	Bueno	
1	Pendón	N/A	Bueno	
1	Soporte extintor	N/A	Bueno	

5. **Registro Fotográfico de los Bienes:** (Este registro puede generarse de manera panorámica o individual por cada elemento de la dotación recibida)







6. **Decisiones:**

Se enfatiza en el cuidado de los elementos entregados ya que estos entraran al inventario del grupo de atención.

7. **Observaciones:**

Los elementos entregados se encuentran en buenas condiciones

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

8. Compromisos, responsables y fecha en la que se realiza el compromiso establecido

La agente educativa se compromete a cuidar cada uno de los elementos que se le entregan, la fecha de los compromisos es el mismo mes en el que se hace la entrega:

- Recipientes plásticos se entregaron en el mes de mayo
- Pendón se hace entrega en el mes de junio
- Soportes de extintor se entregó en el mes de Julio

Se firma en el municipio de Neiva, a los 25 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: Diligencia dos (2) originales, entregar para cada una de las partes

QUIEN ENTREGA:	**QUIEN RECIBE:**
Firma: Juan Felipe Trujillo	Firma:
Nombre: Juan Felipe Trujillo	Nombre: Magda Lorena Olaya S.
Cédula: 7709389	Cédula: 26.420.963.
Cargo: Representante Legal	Cargo: Agente educativa
Entidad: CorMiDi	Entidad: CorMiDI

SUPERVISOR:
Firma:
Nombre:
Cédula:
Cargo:
Entidad: